

Al Settore _____

Prot. Int. N.°15 del 16/05/2014



C I T T A ' D I A L C A M O

Provincia di Trapani

**2° SETTORE – AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE
SERVIZIO – SERVIZI DEMOGRAFICI**

* * * * *

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

N. 1103 DEL 4/06/2014

**OGGETTO: Fornitura di cartoncini per “Carta d’identità”.
Impegno di spesa. Affidamento.**

IL DIRIGENTE

Attesa la necessità di provvedere all'acquisto di cartoncini per il servizio Carte di identità, nonché di moduli "Pratica emigratoria";

Atteso che, all'uopo, si è proceduto ad acquisire dalla Ditta Artigrafiche Campo s.r.l., l'allegato preventivo di spesa prot. n. 1448 del 9 maggio 2014;

Preso atto che il presente affidamento comprende sia la fornitura che la stampa del materiale fornito;

Visto il vigente Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia approvato con Deliberazione C.C. n°143 del 27/10/2009, art. 5 – 6 che faculta l'affidamento diretto entro il limite di spesa di € 20.000;

Visto l'analoga previsione di cui al Codice Unico dei contratti Pubblici approvato con D. Lgs. n° 163/2006, art.125 comma 11;

Visto il D.M. Interno del 29/04/2014 che proroga l'approvazione del Bilancio di previsione 2013/2015 al 31/07/2014;

Visto il Bilancio pluriennale 2013 – 2015 approvato con deliberazione di C.C. n. 156 del 28/11/2013;

Visto il PEG 2013/2015 approvato con delibera G.M. n° 399 del 06/12/2013;

Visto l'art. 15 – comma 6°- del vigente Regolamento di contabilità il quale dispone che in caso di differimento del termine per l'approvazione del bilancio in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario, il PEG provvisorio si intende automaticamente autorizzato con riferimento all'ultimo PEG, definitivamente approvato;

Visto l'art. 163 T.U.E.L. comma 2 D.L. 267/2000 ed attestato che trattasi di spesa urgente ed indifferibile che, ove non assunta, arrecherebbe danno grave e certo all'Ente in termini di blocco delle attività dei servizi gestiti quali Ufficiali di Governo;

Visto il C.I.G. n. ZA10F2671A, previsto dall'art..3 della Legge 136/2010 come modificato dal D:L 187/2010;

Vista l'allegata attestazione di capacità a contrarre ex art. 38 D.Lgs. 163/2006 sottoscritta dalla Ditta Artigrafiche Campo s.r.l. che si allega in copia;

Vista la comunicazione della Ditta Artigrafiche Campo del conto bancario dedicato previsto dalla legge 136/2010 come modificata dal D.L. 187/2010;

Vista la dichiarazione sostitutiva del certificato Camerale della Ditta Artigrafiche Campo;

Acquisito l'allegato preventivo di spesa, della Ditta Artigrafiche Campo che si allega in copia;

Vista la comunicazione della Ditta Artigrafiche Campo del conto bancario dedicato previsto dalla legge 136/2010 come modificata dal D.L. 187/2010;

Visto il T.U.E.L. 267/2000 art. 107;

Visto l'art. 163 del T.U.E.L ed attestato che trattasi di spesa riguardante le funzioni del Sindaco Ufficiale di Governo che, ove non assunte, recherebbero danno grave di ordine istituzionale;

DETERMINA

Per le causali di cui in premessa,

- 1) **Affidare** alla locale ditta di fiducia Artigrafiche Campo la fornitura di 1000 cartoncini per "Carta d'identità" e 3000 moduli "pratica emigratoria" (f.to 22x32 a 4 facce);

- 2) **Impegnare**, all'uopo la somma di complessiva € 1.439,60 IVA compresa al CAP. 112720 – Cod. Int. 1.01.07.02 “Spesa per acquisto beni per i servizi demografici” – Esercizio 2014, così ripartiti:
quanto ad € 280,00 per 1000 cartoncini “Carta di identità”
quanto ad € 900,00 per 3000 di “moduli schede di famiglia”;
- 3) **Mandare** alla Ragioneria Generale per i previsti riscontri di regolarità contabile e per l’attestazione della copertura finanziaria;
- 4) **Pubblicare** nelle forme di rito e sul sito web www.comune.alcamo.tp.it

Il Dirigente

Avv. Marco Cascio

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

(Art.151 comma 4 D.Lgs. n. 267/200)

Alcamo,li _____

IL RAGIONIERE GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, attesta che copia della presente determinazione e' stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune in data _____ e vi resterà per gg.15 consecutivi e sul sito web www.comune.alcamo.tp.it

Alcamo li _____

**IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Cristofaro Ricupati)**